	Formato ACTA DE REUNIÓN		
	UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de gobierno, liderazgo y ética PROCESO: Gestión Estratégica SUBPROCESO: Comités		EDICIÓN: 1
	FECHA DE EMISIÓN: 21/03/2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: dd/mm/aa	CÓDIGO: F-1.1.2-01

ACTA

Tipo de reunión: COPASST Fecha: 5 DE MARZO DE 2021	Lugar: SALA DE ESPERA Hora: 9AM a 1030AM
---	---

ORDEN DEL DÍA

1. Verificación de Quorum
2. Lectura de acta anterior.
3. Ausentismo y accidentalidad
4. Cumplimiento de compromisos
5. Varios

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Se realiza verificación de Quorum:

Asisten:

- Fernanda Aguirre
- Luis Vélez
- Hermen Osorio
- Marcela Aguirre
- Andrea Rodríguez
- Evelyn Mosquera
- Carol Pulgarín
- Carolina Vélez

DATOS DE LA EMPRESA

IPS: QUIRÓFANOS EL TESORO SAS

NIT: 900618986-5

CODIGO HABILITACIÓN: 050011315201

TIPO DE SERVICIOS PRESTADOS: CIRUGIA AMBULATORIA NO URGENTE Y HOSPITALIZACIÓN DE MEDIANA COMPLEJIDAD


SERVICIOS HABILITADOS: HOSPITALIZACION GENERAL ADULTOS / CIRUGÍA GENERAL / CIRUGÍA PLASTICA Y ESTETICA / CIRUGIA GINECOLÓGICA / CIRUGÍA ORTOPEDICA / CIRUGÍA OFTALMOLOGICA / CIRUGÍA OTORRINOLARINGOLOGICA / CIRUGÍA UROLÓGICA / CIRUGÍA DE LA MANO / CIRUGÍA DERMATOLÓGICA / CONSULTA EXTERNA DE ANESTESIA / SERVICIO FARMACEUTICO / ESTERILIZACIÓN

1ER CIERRE DE SERVICIOS POR PANDEMIA: 15 DE MAR DE 2020 AL 20 DE MAY DE 2020

2DO CIERRE POR ALERTA ROJA ANTIOQUIA: 28 DE JUL DE 2020 AL 31 DE AGO DE 2020

3ER CIERRE POR ALERTA ROJA ANTIOQUIA: 23 DE OCT DE 2020 AL 25 DEL NOV DE 2020

4TO CIERRE POR ALERTA ROJA ANTIOQUIA: 21 DE DICIEMBRE AL 7 DE FEB DE 2021

	Formato ACTA DE REUNIÓN		
	UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de gobierno, liderazgo y ética PROCESO: Gestión Estratégica SUBPROCESO: Comités		EDICIÓN: 1
	FECHA DE EMISIÓN: 21/03/2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: dd/mm/aa	CÓDIGO: F-1.1.2-01

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Informe mensual de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.

PERIODO DE REPORTE

FEB 1 DE 2021 AL 28 DE FEB 2021

INFORMACION COVID-19

A continuación, se dará respuesta por parte del COPASST de QET a las preguntas solicitadas por el Ministerio de Trabajo con respuesta sí o no y sus respectivas evidencias.

1. ¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición por COVID-19?

RESPUESTA: SI

Evidencia: Ver **ANEXO 1. BASE DE DATOS DE TRABAJADORES.**

2. ¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?

RESPUESTA: SI


Ver **ANEXO 2. ORDENES DE COMPRA Y FICHAS TECNICAS DE LOS EPP**
Ver **ANEXO 2.1 A-3.1.2-52 EPP por Áreas - Covid-19 V2.**

3. Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?

RESPUESTA: SI.

4. ¿Los EPP se están entregando oportunamente?

RESPUESTA: SI.

	Formato ACTA DE REUNIÓN		
	UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de gobierno, liderazgo y ética PROCESO: Gestión Estratégica SUBPROCESO: Comités		EDICIÓN: 1
	FECHA DE EMISIÓN: 21/03/2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: dd/mm/aa	CÓDIGO: F-1.1.2-01

Evidencia: Ver **ANEXO 3. CONSTANCIA DE ENTREGA DE EPP**

5. ¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?


RESPUESTA: SI. Ver Anexo 3.

6. ¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?

RESPUESTA: SI.


Evidencia:

TABLA 1. INVENTARIO DE EPPS, ENTREGA Y DISPONIBILIDAD

		Informe Inventario Mensual 2021-02-28		
Descripción EPP	Inventario	Adquiridos Este Mes	Cantidad Entregada	Disponibilidad
Careta	10	(10 sura)		20
Guante desechable	0	0	0	0
Guante Vinilo	9000	11000	13000	11000
Monogafas	14	14 (sura)	0	24
Mascarilla Desechable			1700	150
Guante nitrilo	0	2600 (sura)	2600	0
Descripción EPP	Inventario	Adquiridos Este Mes	Cantidad Entregada	Disponibilidad
Mascarilla N95	500	200	600	100
Mascarilla N95		645 (sura)	0	645
			Total	745
Mascarilla Desechable		1000 (sura)	1000	0
Mascarilla Desechable		2000 fact # 12616	1600	400

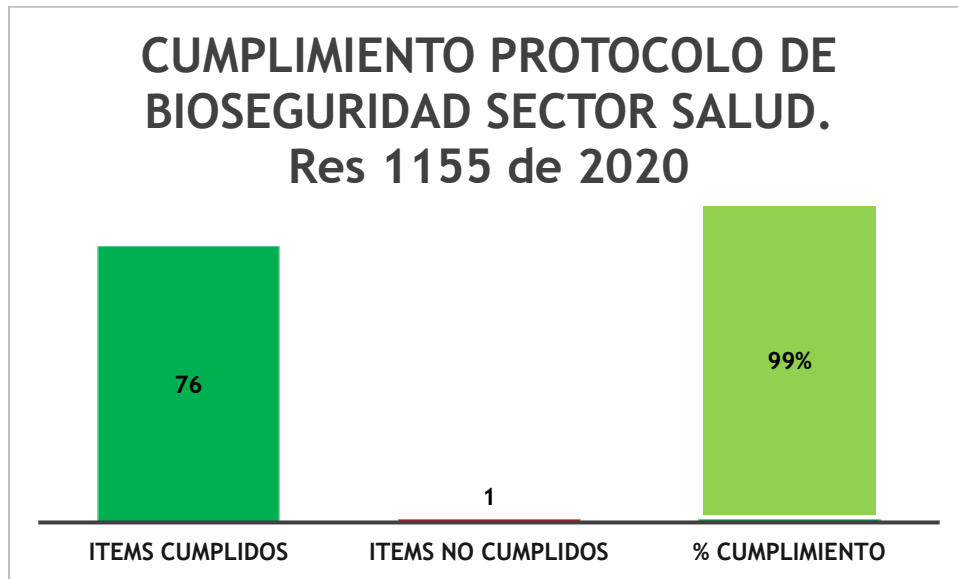
7. ¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio de Trabajo?

RESPUESTA: SI.

	Formato ACTA DE REUNIÓN		
	UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de gobierno, liderazgo y ética PROCESO: Gestión Estratégica SUBPROCESO: Comités		EDICIÓN: 1
	FECHA DE EMISIÓN: 21/03/2014	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: dd/mm/aa	CÓDIGO: F-1.1.2-01

EVALUACIÓN DE LA RESOLUCIÓN 1155 DE 2020

El Copasst procede con la aplicación del Check list de la resolución 1155 de 2020 encontrando la siguiente adherencia:



Plan de Mejora

NA

6. Compromisos adquiridos

Viene del acta	Compromiso	Responsable	Fecha	Cumplida		Observaciones
				Si	No	
NA	Contar con proceso detallado de Gestión de Convenio docencia de servicios que incluya la validación de los aspectos señalados en la Res 1155 de 2020 en su numeral 10.	Gestión Humana / Dir. Médico	15 DE NOV 2020	X		

Se adjunta Lista de Asistencia



Formato
ACTA DE REUNIÓN

UNIDAD FUNCIONAL: Unidad de gobierno, liderazgo y ética
PROCESO: Gestión Estratégica
SUBPROCESO: Comités


EDICIÓN:
1

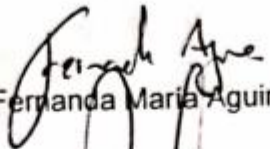
FECHA DE EMISIÓN:
21/03/2014

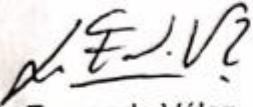
FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
dd/mm/aa

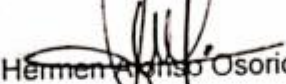
CÓDIGO:
F-1.1.2-01

Representantes de los Empleados:


Carol Pulgarin Martinez


Fernanda Maria Aguirre


Luis Fernando Vélez


Hernan Andrés Osorio M.

Representantes del Empleador:

PRINCIPALES


Andrea Acuarimantima Rodriguez


Johana Marcela Aguirre Cardona

SUPLENTE


Evelin Mosquera


Carolina Vélez